



COMUNE DI CARANO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 30/03/2015

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015.....	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Carano
Sede legale (città)	Via Giovanelli A. nr. 38 – Carano (TN)
Responsabile Accessibilità	Non presente in quanto non obbligatorio per gli enti locali, ai sensi dell'art.9, comma 1, del D.P.R. nr. 75 del 01/03/2005.
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune@pec.comune.carano.tn.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Carano è Ente Locale Territoriale ubicato nella Comunità Territoriale della Val di Fiemme, in Provincia di Trento, Regione Trentino - Alto Adige. Ha una popolazione alla data del 28.02.2015 di 1090 abitanti ed una superficie territoriale di 13,57 km quadrati. La piattaforma ComunWeb, con cui è realizzato il sito del Comune di Carano, è conforme alle normative di accessibilità internazionali, nazionali e provinciali come specificato nel sito web all'indirizzo sotto indicato:

<http://www.comune.carano.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Accessibilita>

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Mantenere aderente agli standard di accessibilità vigenti l'attuale sito web	Monitoraggio sistematico del sito web istituzionale per garantirne l'accessibilità delle pagine e dei documenti pubblicati.	31.12.2015
Pubblicare documenti accessibili sul sito web istituzionale	pubblicazione di documenti in formato aperto sul sito web istituzionale	Sensibilizzare i dipendenti affinché i documenti in pubblicazione sul sito web istituzionale siano in formato aperto (evitare quindi documenti scansionati, protetti da password, grafici).	2015-2016